

# PPK

Platforma Pomocy Kadrom



# SZKOLENIE

online

**22 kwietnia 2026, g. 9.00-14.00**

**Płace 2026**

**– nowości i kontrowersje.**

Program szkolenia

**Szkolenie poprowadzi**  
prawnik, doświadczony praktyk  
i wykładowca

**Monika Cieślak.**

**Monika Cieślak** prawnik, doświadczony praktyk, będąc szefem działu personalnego, przez 26 lat, specjalizuje się w zagadnieniach związanych z rachubą płac i optymalizacją kosztów zatrudnienia, autor i współautor kilkuset publikacji, w tym książkowych.

Pracowała w Arthur Andersen, przez 12 lat pełniła funkcję szefa działu personalnego oraz zajmowała się zagadnieniami związanymi z prawem pracy, prawem podatkowym i prawem ubezpieczeń społecznych. Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z rachubą płac. Od 2004 roku działa jako niezależny konsultant, szkoleniowiec, audytor HR. Od 2008 roku prowadzi firmę doradczą zajmującą się doradztwem w zakresie miękkiego i twardego HR oraz wydawaniem publikacji prawniczych.

Zapraszamy do lektury artykułów  
Moniki Cieślak na platformie LINKEDIn.

**[www.linkedin.com/in/monika-cieślak-264843148](http://www.linkedin.com/in/monika-cieślak-264843148)**



# PROGRAM



 ClickMeeting



**Format na żywo**  
Clickmeeting (online)

**Czas**  
09.00-14.00

## Moduł 1

### Kluczowe zmiany na rok 2026

#### 1. Zmiany w Kodeksie Pracy i w ustawie o ZFŚS

- Czym się różni forma od postaci dokumentu w prawie pracy?
- Jakie dokumenty muszą być nadal sporządzane na piśmie, pisemnie lub w formie pisemnej lub elektronicznej?
- Jak zmienił się termin wypłaty ekwiwalentu za urlop?
- Czy zmienił się termin wypłaty ostatniego wynagrodzenia?
- Termin wypłaty ostatniego wynagrodzenia i ekwiwalentu a potrącenia bez zgody pracownika nadpłaconego wynagrodzenia
- Czy z wypłaty ekwiwalentu pracodawca może potrącić nadpłacone wynagrodzenie za pracę bez zgody pracownika, jeśli pracodawca nie wypłaca na ostatniej liście płac wynagrodzenia za pracę, tylko ekwiwalent za urlop?
- Przykłady z praktyki liczenia terminu wypłaty ekwiwalentu i dokonywania potrąceń bez zgody pracownika.
  
- Nowe zasady ustalania stażu pracy od 2026 r.
- okresy wliczane – kontrowersje i wątpliwości
- czy i jak trzeba będzie wypłacać wyrównanie składników wynagrodzenia uzależnionych od stażu pracy wstecz?
- Obowiązek ujawniania wynagrodzenia osobom ubiegającym się o zatrudnienie.
  
- Prezenty, paczki świąteczne, inne – co nowego w indywidualnych interpretacjach podatkowych i ZUS?
- Wskaźniki i limity płacowe na 2026 r. - zestawienie porównawcze
  
- Minimalne wynagrodzenie i stawka godzinowa.
- Wskaźniki, kwoty i limity w ubezpieczeniach społecznych i innych
- PDOF: KUP, kwota wolna, skala, limity i zwolnienia podatkowe
- Diety, kilometrówka, podróże służbowe.



#### Interakcja z prowadzącym

Oczywiście! Istnieje możliwość zadawania pytań przez czat na żywo - prowadzący odpowiada ustnie.

# PROGRAM



**Format na żywo**  
Clickmeeting (online)

**Czas**  
09.00-14.00

## Moduł 2

### Przychód pracownika – PIT i ZUS 2026

- Definicja przychodu.
- Moment powstania przychodu.
- Zwolnienia podatkowe i składkowe.
- Składki ZUS a urlopy rodzicielskie.
- Case study.

## Moduł 3

### Składniki wynagrodzenia – obowiązkowe i fakultatywne

- Składniki obligatoryjne.
- Benefity i świadczenia dodatkowe - zasady korzystania ze zwolnień podatkowych i składkowych w świetle najnowszych interpretacji.
- Dokumentowanie świadczeń zwolnionych z podatku i składek.

## Moduł 4

### Potrącenia z wynagrodzenia – praktyka i pułapki

- Potrącenia obowiązkowe i dobrowolne.
- Potrącenia z wynagrodzenia chorobowego i umów cywilnoprawnych.
- Potrącenia z zasiłków.
- Kolejność potrąceń.
- Potrącenia z ZFŚS.
- Przykład wyliczenia potrącenia przy zbiegu egzekucji i dwóch listach płac w jednym miesiącu



### Interakcja z prowadzącym

Oczywiście! Istnieje możliwość zadawania pytań przez czat na żywo - prowadzący odpowiada ustnie.

# PROGRAM



**Format na żywo**  
Clickmeeting (online)

**Czas**  
09.00-14.00

## Moduł 5

### Równość wynagrodzeń

- Dyrektywa Pay Transparency.
- Projekt ustawy wdrażającej Równość wynagrodzeń
- Wartościowanie pracy – wskazówki
- Definicja wynagrodzenia
- Wycena świadczeń do celów liczenia luki płacowej



#### Interakcja z prowadzącym

Oczywiście! Istnieje możliwość zadawania pytań przez czat na żywo - prowadzący odpowiada ustnie.

Zgłaszam udział w szkoleniu „Płace 2026 - nowości i kontrowersje.”,  
22 kwietnia 2026 r., na platformie Clickmeeting.

Imię i nazwisko	<input type="text"/>
Stanowisko	<input type="text"/>
Adres e-mail	<input type="text"/>
Nr telefonu	<input type="text"/>

#### Firma (dane do wystawienia faktury)

Nazwa	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Nr NIP	<input type="text"/>

#### Adres mailowy do przesłania faktury

Adres e-mail	<input type="text"/>
--------------	----------------------

#### Osoba do kontaktu

Imię i nazwisko	<input type="text"/>
Stanowisko	<input type="text"/>
Adres e-mail	<input type="text"/>
Nr telefonu	<input type="text"/>

#### OŚWIADCZENIE

- Wyrażam zgodę na wystawienie oraz dostarczenie faktury VAT drogą elektroniczną.  
 Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia.

.....  
Podpis osoby zgłaszającej

.....  
Data

#### WARUNKI UCZESTNICTWA

Organizatorem szkolenia jest PPK ul. Łowicka 15, 82-300 Elbląg, NIP 578-30-25-957. Opłata za szkolenie obejmuje szkolenie, materiały szkoleniowe. Opłata za szkolenie dla zgłoszeń do 17/04/2026 wynosi 468,00 zł netto + 23% VAT. Opłata za szkolenie dla zgłoszeń po 17/04/2026 wynosi 520,00 zł netto + 23% VAT.

**Forma płatności „faktura proforma”:** Płatności należy dokonać w terminie 7 dni od jej otrzymania. W przeciwnym razie osoba zostanie skreślona z listy uczestników. Faktura VAT zostanie wysłana elektronicznie na wskazany adres e-mail

**Forma płatności „przelew 14 dni”:** WYŁĄCZNIE DLA JEDNOSTEK SFERY BUDŻETOWEJ

Faktura zostanie przesłana w dniu szkolenia elektronicznie na wskazany adres e-mail.

Indywidualny link do szkolenia zostanie wysłany na email zgłoszonego uczestnika ok. 1 - 2 dni przed datą szkolenia.

Odwołanie uczestnictwa po 17/04/2026 lub brak uczestnictwa w szkoleniu spowoduje obciążenie pełnymi kosztami szkolenia lub brakiem możliwości otrzymania zwrotu środków wpłaconych za szkolenie, a materiały zostaną przesłane w formie elektronicznej na adres mailowy. Odwołanie można zgłosić mailowo:

**szkolenia@ppk.pl.**

W przypadkach losowych można wyznaczyć zastępstwo. Prosimy wówczas o poinformowanie organizatora szkolenia.

A1

.....  
Podpis i pieczęćka

Opiekę nad Państwa zgłoszeniem oraz uczestnictwem w szkoleniu pełni Krzysztof Nowicki – szkolenia@ppk.pl tel. (55) 629 61 15  
Prosimy o wysyłanie zgłoszeń mailowo. Po otrzymaniu formularza prześlemy potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.